

Acord de Refinanțare Persoane Fizice

GHID SIMPLU, PAS CU PAS

Cum completezi solicitarea online și urmărești emiterea acordului?

ÎNCEPE AICI • PLATFORMĂ FORMULARE

<https://solicitari.fngtools.ro/adauga>

În acest ghid găsești pașii de urmat, documentele de încărcat și ce se întâmplă după trimiterea solicitării.

Înainte să începi

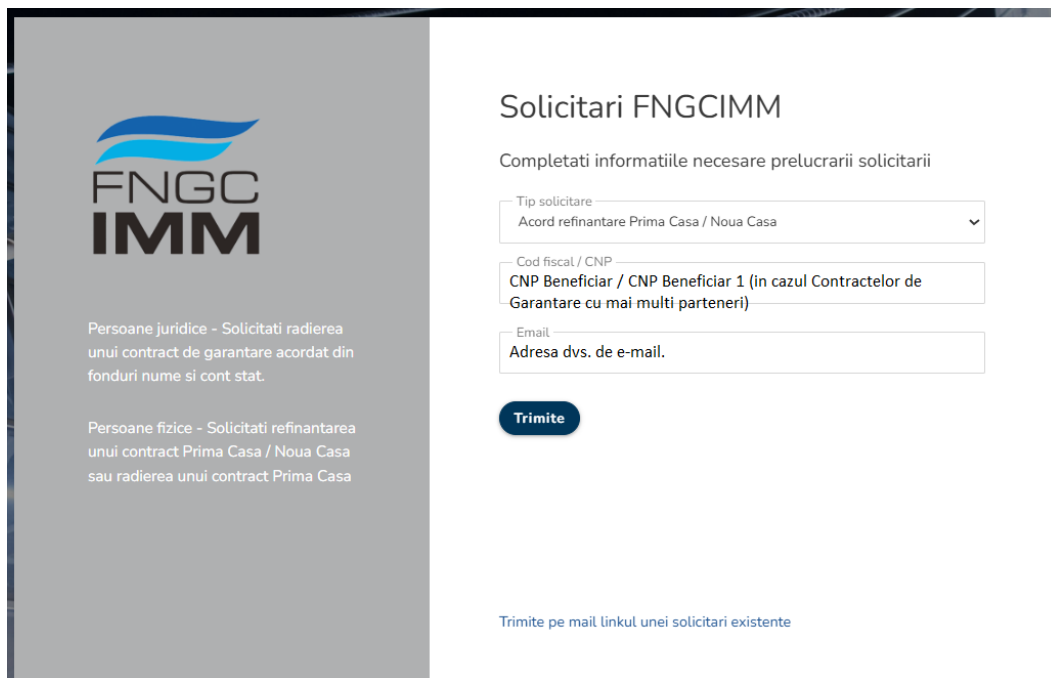
- ☐ Ai la îndemână CNP-ul beneficiarului sau al primului beneficiar din Contractul de Garantare?
- ☐ Folosește o adresă de e-mail la care poți primi notificările despre solicitare? *(ATENȚIE! Adresele de e-mail cu terminația "@gmail.com" pot întâmpina probleme la primirea notificărilor și a linkurilor generate de platforma. Configurarile serviciului de e-mail pot cauza aceste situații, independente de platforma FNGCIMM.)*
- ☐ Pregătește documentele necesare în format PDF; fiecare fișier poate avea maximum 10 MB.

Urmează acești pași

01

Intră în platformă și alege solicitarea

- Deschide platforma FORMULARE folosind linkul de mai sus.
- Selectează tipul de solicitare „Acord refinanțare Prima Casa / Noua Casa”.



Solicitari FNGCIMM

Completați informațiile necesare prelucrării solicitării

Tip solicitare
Acord refinantare Prima Casa / Noua Casa

Cod fiscal / CNP
CNP Beneficiar / CNP Beneficiar 1 (în cazul Contractelor de Garantare cu mai mulți parteneri)

Email
Adresa dvs. de e-mail.

Trimite

Trimite pe mail linkul unei solicitări existente

Persoane juridice - Solicitati radierea unui contract de garantare acordat din fonduri nume si cont stat.

Persoane fizice - Solicitati refinantarea unui contract Prima Casa / Noua Casa sau radierea unui contract Prima Casa

Imagine din ghidul original – selectarea tipului de solicitare

02

Completează datele de identificare

- În câmpul „Cod fiscal / CNP”, introdu CNP-ul beneficiarului sau al primului beneficiar, dacă în contract sunt mai mulți parteneri.
- În câmpul „Email”, introdu adresa ta de e-mail. Acolo vei primi toate informările privind stadiul solicitării.

03

Trimite datele inițiale și verifică e-mailul

- După identificarea Contractului de Garantare și apăsarea butonului „Trimite”, vei primi automat o confirmare pe e-mail.
- Mesajul conține un link pentru încărcarea documentelor necesare emiterii Acordului de Refinanțare.

ATENȚIE – TERMEN DE 72 DE ORE

Dacă informațiile și documentele solicitate nu sunt completate și transmise, solicitarea se anulează automat în termen de 72 de ore. După 48 de ore, în următoarea zi lucrătoare, vei primi o notificare privind procesul de anulare.

Exemplu de e-mail primit

Bună ziua!

Te informăm că solicitarea de tip Acord refinanțare Prima Casa / Noua Casa cu numărul „X”, pentru contractul PCX_XXXX, a fost înregistrată.

Pentru a putea fi procesată, sunt necesare informații și documente pe care te rugăm să ni le furnizezi accesând linkul solicitării.

Echipa FNGCIMM

04

Completează detaliile solicitării

- Deschide linkul primit pe e-mail.
- Completează taburile „Detalii solicitare” și „Detalii beneficiar”, folosind informațiile din Contractul de Garantare sau din Actul Adițional, dacă există.
- Unele câmpuri sunt completate automat pe baza datelor transmise anterior.

Imagine din ghidul original – detalii solicitare și beneficiar

 Solicitarea nr. xx / xx.xx.2026 - Noua
 Trimite solicitarea

Tip solicitare

Acord refinanțare Prima Casa / Noua Casa

Stare solicitare

Noua

Termen finalizare

XX.XX.2026

Numar contract

PCX_XXXX

Data contract

XX.XX.20XX

Detalii beneficiar

Nume beneficiar

Numele si prenumele dvs.

Email

Adresa dvs. de e-mail

CNP

CNP-ul Beneficiarului

Adresa imobil

Adresa imobilului achizitat prin Program, conform Contract de garantare sau act adițional (dupa caz).

Adresa de domiciliu (conform CI)

Adresa beneficiarului conform CI valabil la data completării.

* se salveaza automat dupa editarea campului

05

Încarcă documentele în formatul cerut

- Încarcă toate documentele obligatorii solicitate în platformă.
- Documentele trebuie să fie în format PDF, iar fiecare fișier poate avea maximum 10 MB.

Documente solicitare Dimensiune maxima upload fisier 10 MB

Nume document	Actiune
Carte de identitate Obligatori: Da	<button>Upload</button>
Contract de garantare semnat Obligatori: Da	<button>Upload</button>

<
1
>

Imagine din ghidul original – încărcarea documentelor

06

Trimite solicitarea spre analiză

- După ce ai completat câmpurile și ai încărcat documentele, apasă „Trimite solicitare”.
- Vei primi un e-mail care confirmă că solicitarea a fost preluată pentru analiză.

Cum arată confirmarea?

Bună ziua!

Te informăm că solicitarea cu numărul „X” pentru contractul PCX_XXXX a fost preluată pentru analiză.

Echipa FNGCIMM

07

Urmărește statusul și găsește acordul

- Vei primi notificări prin e-mail cu privire la actualizările statusului solicitării.
- După aprobarea solicitării de către FNGCIMM, găsești documentul în tabul „Documente solicitare”, la câmpul „Acord refinanțare FNGCIMM”.

Unde ajunge acordul în original?

Acordurile de Refinanțare în original, emise de FNGCIMM SA-IFN, sunt transmise băncilor pe bază de borderou, astfel:

Prin reprezentantul finanțatorului, la sediul central din București

BCR, BRD, Banca Transilvania, Raiffeisen Bank, ING și UniCredit. Distribuirea către sucursale este realizată de fiecare bancă prin logistica proprie.

Prin Fan Courier, către sediul central al finanțatorului

Vista Bank, Exim Banca Românească (Centrul Retail) și Garanti BBVA.

Prin Fan Courier, direct către sucursalele finanțatorului

CEC Bank și Intesa Sanpaolo Bank.

De reținut: Finanțatorii asigură distribuirea acordurilor către propriile sucursale, prin intermediul logisticii interne.

Checklist înainte să închizi pagina

- ☐ Am introdus CNP-ul corect.
- ☐ Am folosit o adresă de e-mail pe care o verific.
- ☐ Am completat „Detalii solicitare” și „Detalii beneficiar”.
- ☐ Am încărcat toate documentele obligatorii în PDF (maximum 10 MB/fișier).
- ☐ Am apăsăat „Trimite solicitare”.
- ☐ Voi urmări e-mailul pentru actualizări și notificări.



Ai nevoie să revii la platformă? [Deschide FORMULARE](#)